

# РАЙОНЕН СЪД ГР.КАВАРНА

ул."Дончо Стойков" № 8, тел. 0570/ 810-15, факс 0570/ 810-21

**УТВЪРДИЛ:**

**,Председател:**

**(К. Добрева)**

съгл. заповед № РД-13-31/07.06.10г.

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА РАЙОНЕН СЪД ГР.КАВАРНА**

1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, освен ако не са от категорията актове, за които публикуване не се допуска.

2. Публикуват се пълните съдебни актове - мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл.64, ал, 2 от ЗСВ и в случаите, когато присъдата е постановена за престъпление по раздел осми от Глава втора на Наказателния кодекс, при които се публикуват само диспозитивите на съдебните актове, след съответно обезличаване.

3. Актовете се публикуват незабавно след обезличаването им. По наказателните дела присъдите се публикуват незабавно при постановяването им, а мотивите – незабавно, след като изготвянето им.

4. Публикуването се извършва след обезличаване на данните, за които Законът за защита на личните данни и Законът за защита на класифицираната информация налагат забрана за публикуването им.

5. Каварненски районен съд се грижи за публикуването на собствените си съдебни актове.

6. От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително имената, адресите и ЕГН на физическите лица - участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагашите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата. Наименованията на контролиращите страни не се обезличават, поради това, че същите са държавни органи.

7. Освен посочените в т.б лични данни, обезличават се и всички други лични данни, на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична,

генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, ако същите разкриват самоличността им. В тази група данни се включват например: данни за пола на лицето, данни за физически или психически недъг или заболяване, данни за професия или заемана длъжност, данни за членство в определена организация, данни за етническа, расова, религиозна принадлежност, паспортни данни, семейно положение, родствени връзки, образование, допълнителна квалификация, степени, звания, професионална биография, здравен статус, психологическо състояние, сексуална ориентация, имотно състояние, финансово състояние, участие/притежаване на дялове или ценни книжа в дружества, културна идентичност, принадлежност към организации и сдружения, убеждения религия, интереси и т.н.

Преценката на данните по т.7 винаги се извършва според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да бъде публикуван. По същество в почти всички случаи тези данни се съдържат в актовете, попадащи в хипотезата на чл.64 ал.2 от ЗСВ.

8. На обезличаване подлежат номерата на всички банкови сметки, както и осигурителни номера.

9. На обезличаване подлежат неприлични изрази, всички думи или изрази, които са шокиращи и чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

10. Не подлежат на обезличаване имената на съдията-докладчик, постановил съдебния акт.

11. Съдебни актове, на които следва да се публикуват само диспозитивите са:

11.1. Извън хипотезата на чл.64 ал.2 от ЗСВ:

- присъдите, постановени по производства, разглеждани при закрити врати - чл.263 ал.1 и 2 от ЗСВ;

- присъдите, постановени по реда на Глава втора от НК;

- съдебни актове, постановени по производства при изключване на публичността - чл.136 ал.1 от ГПК;

11.2. Актове, попадащи в хипотезата на чл.64 ал.2 от ЗСВ:

- по дела за установяване или оспорване на произход;

- по дела за издръжка или изменение на издръжка;

- по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;

- по дела за допускане и прекратяване на осиновяване;

- по дела за лишаване от родителски права;

- по дела за установяване на факта на раждане или смърт;

- по дела за поставяне под запрещение или отменянето му;

- по дела по Закона за гражданската регистрация;

- по дела по Закона за закрила на детето;

- по дела по Закона за домашното насилие;

12. Съдебните актове, които не подлежат на публикуване са както следва:

12.1. Актовете, постановени в охранителни производства.

12.2. Всички актове, произнасяни по частни наказателни дела, в това число актове по съдебни поръчки, по разрешаване и/или одобряване на обиск, за претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, разпити пред съдия, актове по искания за разкриване на банкова тайна, кумулации. Изключение правят актовете, които слагат край или пречат за по-нататъшното развитие на производството.

12.3. Всички актове, произнасяне по частни граждански, в това число разпорежданията за издаване на заповеди по чл.410 и чл.417 от ГПК, както и самите заповеди за изпълнение, актове по съдебни поръчки и обезпечения. Актове, свързани с произнасяне по чл.530 и чл.542 от ГПК и такива по чл.130 от СК.

12.4. Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата. Във всички случаи тези актове са определения и разпореждания, постановяват се в рамките на общи или особени иски и могат да бъдат;

- за налагане на глоби;
- за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ;
- за насрочване, отсрочване или отлагане на дела;
- за даване указания на страните;
- актове за конституиране на страни, актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни или инцидентни установителни иски;
- за допускане или недопускане на доказателства;
- за издаване на изпълнителен лист;

12.5. Разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора.

12.6. Актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове).

13. В Районен съд гр.Каварна се използват възможностите на САС „Съдебно деловодство” за обезличаване данните в съдебните актове и изготвяне на справка за публикуване в интернет.

14. Публикуването на съдебните актове се извършва от съдебните секретар-протоколисти, съдебните деловодители и административния секретар.

14.1. Съдебните секретари и съдебните деловодители извършват следното:

- вписват съдебния акт в деловодната програма и присъединяват файла в електронната папка на делото, в деня, в който е предоставен от съдията-докладчик;

- проверяват дали съответния съдебен акт подлежи на публикуване в съответствие с настоящите правила;

- присъединяват акта към електронната база данни;

- обезличават личните данни чрез модула за обезличаване към САС "Съдебно деловодство";

- преглеждат на акта и в случай, че той съдържа данни, които не следва да се публикуват ги дообезличават;

14.2. Административния секретар извършва следното:

- преглежда подготовените за публикуване актове, с оглед недопускане на лични данни в същите;

- изготвя справка за съдебните актове, подлежащи на публикуване от деловодната система.

- публикува на актовете в Централния уеб базиран интерфейс, в съответствие с указанията на разработчика;

- публикува актовете в интернет страницата на съда;

15. При нужда от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт, съдията-докладчик по делото дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

16. На интернет-страницата на Каварненски районен съд се съхраняват постановените съдебни актове за срок от 2 (две) години.

17. При липсата на достатъчно дисково пространство се изтрива най-старата информация, пропорционално на необходимото за публикуване пространство.